

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сухонойская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: 663915 Российская Федерация  
Красноярский край, Уярский район  
с. Сухоной, ул. Механизаторов 37  
тел.8 (39146) 30-1-45  
E-mail: suhonoу\_school@mail.ru

Приказ № 72-Д

от 01.09.2023г.

«Об организации горячего питания обучающихся  
школы в 2023-2024 учебном году»

На основании статьи 28 пункт 3 и статьи 37 Закона «Об образовании Российской Федерации», Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года питание обучающихся 1-11 классов в МБОУ «Сухонойская СОШ».
2. Обеспечить с 01.09.2023г. по 25.05.2024г. бесплатными горячими завтраками обучающихся 1-4 классов.
3. Утвердить списки обучающихся из детей ОВЗ и подвозимых на бесплатные обеды в количестве 14 человек.
4. Обеспечить обучающихся из детей ОВЗ и подвозимых горячим питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях - 14 чел. на сумму: 166,59 руб. с 6 до 10 лет в день на одного ученика, 193,66 руб. с 11 до 18 лет в день на одного ученика.
5. Утвердить график завтраков и обедов в школьной столовой:  
Завтрак: 9.45-9.50 – подвозимые обучающиеся и обучающиеся ОВЗ  
Завтрак: 10.40 – 10.50 – 1-4 классы  
Завтрак: 11.35.- 11.50 - 5-11 классы  
Обед: 12.35. – 12.50 - подвозимые обучающиеся и обучающиеся ОВЗ
6. Утвердить план производственного контроля по организации питания и план мероприятий по контролю за организацией питания.
7. Утвердить технологические карты блюд и кулинарных изделий для обучающихся.
8. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1-11 классов за:  
- соблюдение графика приема пищи обучающихся;  
- ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
9. Утвердить график работы школьного пищеблока
10. Назначить материально-ответственным лицом школьной столовой завхоза Барон Марину Владимировну.

11. Возложить ответственность на заведующей хозяйством Барон М.В.

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование йодированной соли;
- за выполнение двенадцатидневного меню;
- за формирование заявки на продукты питания, при этом учитывать, что закупочные цены на продукты для питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Красноярского края;
- за оформление документации по питанию ;
- ведение бракеражных журналов, журнала здоровья, журнала температурного режима;
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

12. Возложить ответственность на завхоза Барон М.В. за:

- исправность технологического оборудования столовой;
- соблюдение питьевого режима в школе;
- за утилизацию пищевых отходов.

13. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- 1) Гриненко Н.С. – социальный педагог
- 2) Барон О.Г. родитель (законный представитель)
- 3) Бызова Т.Н. - повар

14. Членам бракеражной комиссии с целью контроля за соблюдением технологического процесса ежедневно осуществлять проверку отбора суточных проб.

15. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

16. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении классного руководителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

17. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую.

18. Классному руководителю:

- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

19. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Нестеренко Н.В. - председателя профсоюзной организации;
2. Лусс В.Э. -. родитель (законный представитель)
3. Гриненко Н.С.. - социального педагога.

20. Заместителю директора по воспитательной работе Нестеренко Н.В.:  
- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями

(законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

- продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы.

21. Классным руководителям 1-11 классов:

- пропагандировать здоровое питание, оформить уголки питания, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни Здорового питания», «Национальной кухни» и другие мероприятия;  
- осуществлять учет средств за питание (горячие обеды) школьников в соответствии с Положением о порядке взимания и расходования платы за питание.

- сдачу ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды осуществлять в последний день каждого месяца.

22. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сухонойская СОШ»:



Д.В. Катренко

С приказом ознакомлены:

Список учащихся из детей ОВЗ и подвозимых .

№	Ф.И.О. ребенка	Класс	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Примечание
1	Горбунов Степан	1	06.09.2015	с. Сухоной	ОВЗ
2	Пичугина Таисия	2	27.07.2015	с. Сухоной	ОВЗ
3	Лухтанова Василина	3	30.12.2013	с. Семеновка	Подвоз
4	Макаров Никита	4	22.07.2013	с. Семеновка	Подвоз
5	Лусс Таисия	4	24.10.2013	с.Сухоной	ОВЗ
6	Юнусов Кирилл	5	05.09.2011	с. Семеновка	ОВЗ
7	Кондакова Валерия	6	25.12.2010	с.Сухоной	ОВЗ
8	Протасова Дарья	6	03.01.2012	с. 3.Имбеж	Подвоз
9	Тихонов Антон	6	30.04.2010	с. 3.Имбеж	Подвоз
10	Гурьев Станислав	7	13.07.2010	с.Сухоной	ОВЗ
11	Гриненко Андрей	8	26.07.2009	с. Семеновка	ОВЗ
12	Макаров Олег	9	09.08.2008	с. Семеновка	Подвоз
13	Потупчик Ульяна	9	29.06.2008	с. Семеновка	Подвоз
14	Шерер Анна	9	27.11.2006	с.Сухоной	ОВЗ

**График поставки продуктов питания в школьную столовую  
на 2023-2024 учебный год**

Дни недели	Продукты питания
Понедельник	Хлебобулочные изделия
Вторник	Хлебобулочные изделия Молочные продукты Фрукты, мясная продукция
Среда	Хлебобулочные изделия
Четверг	Хлебобулочные изделия
Пятница	Молочные продукты Хлебобулочные изделия Фрукты, мясная продукция Товар в ассортименте
Суббота	Хлебобулочные изделия Фрукты

**ПЛАН производственного контроля по организации питания  
в МБОУ «Сухонойская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

Контролируемый объект	Периодичность	Документация	Ответственный
1. Организация мед. осмотра профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц, деятельность которых связана с обслуживанием детей.	1 раз в год	мед книжки	Завхоз Барон М.В.
2. Условия труда работников пищеблока: - внешний вид - количественный состав - информационный стенд - соответствие оборудования видам услуг	1 раз в месяц	СаНПиН	Завхоз Барон М.В.
3. Качество пищевых продуктов и их безопасность: - наличие сопроводительных документов (сертификаты, накладные) - бракераж - маркировки - приём, проба готовой продукции - соблюдение сан. правил по хранению, технологии разогревания пищи, кулинарной обработки пищи	3 раза в неделю	СаНПиН	Завхоз Барон М.В. члены бракеражной комиссии
4. Ассортимент продукции: - рацион питания - соответствие возрастным и физиологическим потребностям - разнообразие меню - соответствие перечня - маркировки	Ежедневно	Примерное 12-ти дневное меню	Завхоз Барон М.В. члены бракеражной комиссии
5. Поточность производственных процессов: - приёмка - мытьё продуктов - раздача - мытьё посуды, инвентаря	2 раза в месяц	СаНПиН	Завхоз Барон М.В. члены бракеражной комиссии
6. Хранение кондитерских изделий: - складские помещения - холодильные камеры	1 раз в месяц	СаНПиН	Завхоз Барон М.В. члены бракеражной комиссии
7. Отпуск продукции: - цена - вес - гигиеничность	2 раза в неделю	Закон РФ "Потребителя"	Завхоз Барон М.В. члены бракеражной комиссии



**П Л А Н**  
**мероприятий по контролю за организацией питания**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Месяц	Вопросы контроля	Ответственный	Где рассматриваются	
1	Август	Организация горячего питания для обуч-ся и работников.	Директор	Совещание при директоре	
2		Организация бесплатного питания для обуч-ся из малообеспеченных семей	Классные руководители, соц.педагог		
3		Контроль за прохождением мед.осмотра работниками пищеблока	завхоз		
4	Сентябрь	Организация горячего питания обучающихся с ОВЗ, подвозимых	Классные руководители	Совещание при директоре	
5		Родительский всеобуч. Правильное питание – основа и залог здорового организма.	Заместитель директора по ВР, соц.педагог		Родительское собрание
6		Соблюдение требований СанПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества доставляемых продуктов	завхоз		Совещание при директоре
7		Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уборке помещений пищеблока, качеству мытья посуды.	Бракеражная комиссия		
8		Соблюдение санитарно-гигиенических норм к оснащению пищеблока кухонным инвентарем, посудой	завхоз		
9	Октябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи, качество приготовления, выполнение 12-ти дневного меню	завхоз	Совещание при директоре	
10	Ноябрь	Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности в пищеблоке	завхоз	Совещание при директоре	
11	Декабрь	Анализ работы по охвату обучающихся горячим питанием.	Классные руководители, социальный педагог	Совещание при директоре	
12		Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи в школьной столовой	Завхоз, бракеражная комиссия		
13	Январь	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового,	завхоз		



		светового и противопожарного режимов, правил ТБ в школьной столовой		
14		Работа по пропаганде здорового питания	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Родительские собрания, классные часы
15	Май	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	Управляющий Совет	Заседание УС
16	Июнь	Проведение мероприятий по организации горячего питания для обучающихся летних лагерей с дневным пребыванием	Начальник лагеря	Совещание при директоре
17		Контроль за соблюдением требований СанПиН к доставке продуктов, наличие сертификатов качества поставляемых продуктов	завхоз	
18		Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уборке помещений пищеблока, качеству мытья посуды	завхоз	

**ГРАФИК работы школьного пищеблока  
с 7.30. до 15.00. на 2023-2024 учебный год**

Время	Вид деятельности
7.30. - 7.45.	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к завтраку
7.45	Закладка продуктов к завтраку
9.45 – 9.55	Завтрак подвозимые обучающиеся и ОВЗ
9.55 – 10.40	Санитарная обработка пищеблока Подготовка к обеду
10.40	Закладка продуктов на обед
10.40 – 10.50	Завтрак 1-4 классы
11.35 – 11.50	Завтрак 5-11 классы
12.35. – 12.50	Обед 1-11 классы подвозимые обучающиеся и ОВЗ
13.25. – 14.30	Санитарная обработка посуды, инвентаря, пищеблока.
14.30-15.00	Выдача продуктов питания на следующий день

