

**Дорожная карта
по переходу на осуществление воспитательно-образовательной деятельности
в МБОУ «Сухонойская СОШ» с непосредственным полным применением ФООП**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Создать в МБОУ «Сухонойская СОШ» рабочую группу по переходу на осуществление воспитательно-образовательной деятельности в МБОУ «Сухонойская СОШ» с непосредственным полным применением ФООП	Январь-февраль 2023 года	Директор	Приказ о по переходу на осуществление воспитательно-образовательной деятельности в МБОУ «Сухонойская СОШ» с непосредственным полным применением ФООП
Проведение общешкольного родительского собрания с целью информирования родителей (законных представителей) о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Январь-март 2023 года	Члены рабочей группы	Протокол общешкольного родительского собрания
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО.
Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО.	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО.
Проведение родительского собрания для будущих десятиклассников, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО.	Май – июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО.

Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Январь-март 2023 года	Члены рабочей группы	Аналитическая записка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП.
Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Январь-февраль 2023 года	Библиотекарь	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
Составление перспективного перечня учебников, необходимых для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 года	Члены рабочей группы	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровня образования в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год
Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Аналитическая записка
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы педагогических советов
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь-сентябрь 2023 года	Директор, заместитель директора	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ «Сухонойская СОШ» (при необходимости)	До 01 сентября 2023 года	Директор	Устав МБОУ «Сухонойская СОШ»

Внести изменения в программу развития МБОУ «Сухонойская СОШ» при необходимости	До 01 сентября 2023 года	Директор, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Январь-март 2023 года	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП
Издание приказа о прекращении действия устаревших ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при организации воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ о прекращении действия устаревших ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при организации воспитательно-образовательной деятельности
4. Мероприятия содержательного характера			
Определение варианта учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования, составление части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, индивидуальных учебных планов с помощью применения конструктора учебных планов, размещенного на сайте «Единое содержание общего образования»	Апрель – май 2023 года	Рабочая группа	Учебный план НОО, ООО, СОО (индивидуальные учебные профили)
Разработка рабочих программ по каждому предмету учебного плана, в т.ч. с помощью применения конструктора рабочих программ, размещенного на сайте «Единое содержание общего образования»	Май-июль 2023 года	Учителя	Рабочие программы по всем предметам учебного плана
Оценка соответствия планируемых результатов и содержания разработанных рабочих программ по предметам федеральным рабочим программам. Утверждение рабочих программ по предметам.	Июль-август 2023 года	Рабочая группа	Приказ об утверждении рабочих программ по всем предметам учебных планов НОО, ООО и СОО.

3. Кадровое обеспечение

Оценка укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Изучение образовательных потребности и профессиональные затруднения педагогических работников МБОУ «Сухонойская СОШ» в условиях внедрения ФООП	Февраль-март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в МБОУ «Сухонойская СОШ»	Февраль-март 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	План повышения квалификации педагогических работников
Распределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Директор, заместитель директора по УВР	Тарификационный список

5. Методическое обеспечение

Введение в поан методической работы МБОУ «Сухонойская СОШ» мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь-март 2023 года	Рабочая группа	План методической работы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО

Формирование плана ВШК в условиях реализации ООПв соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
6. Информационное обеспечение			
Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП, в том числе с размещением информации на сайте МБОУ «Сухонойская СОШ»	Февраль – август2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля 2023 года	Директор	Информация на сайте
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь- сентябрь 2023 года	Члены рабочей группы	Сайт МБОУ «Сухонойская СОШ», страницы школы всоциальных сетях, информационный стенд в фойе школы
Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Члены рабочей группы	Сайт МБОУ «Сухонойская СОШ», страницы школы всоциальных сетях, информационный стенд в фойе МБОУ «Сухонойская СОШ». Аналитическая справка.
7. Финансовое обеспечение			
План ПФХД	В течение всего периода	Директор	Наличие документа на сайте школы