

Рассмотрено:
На педагогическом совете МБОУ
«Сухонойская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2023

Утверждаю:
Директор МБОУ «Сухонойская СОШ»
Л.В. Катренко

Приказ № 71-В от 30.08.2023



Учено мнение ученического совета
МБОУ «Сухонойская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2023

Учено мнение родительского
комитета
Протокол № 1 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Сухонойская СОШ» (далее – школа):

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

– Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

– Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

–СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

–СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

–рекомендаций Минпросвещения России и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях;

–уставом школы;

–федеральными образовательными программами (далее ФОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования;

–федеральной адаптированной образовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАОП УО);

–федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП НОО ОВЗ);

– иными локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в школе.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ФОП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школы создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ФАОП УО и ФАОП НОО ОВЗ.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.2. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год

изучения предмета на уровне ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ФОП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ФОП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ФОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ФОП соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ФОП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и/или по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием ФОП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной проверки – ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий (домашние, проверочные, тематические, лабораторные, практические контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);

- устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (домашнее задание, опрос, рассказ, собеседование, устный зачет, защита и презентация проектов, рефератов или творческой работы, дискуссия, тренинг, круглый стол, дебаты, семинар, практикум, коллоквиум и др.);

- комбинированной проверки – сочетание устной и письменной форм проверки;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников,

выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонифицированного учета достижений обучающихся;

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. В классном журнале фиксируются только пропуски уроков.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном дневнике/журнале в сроки и порядке, предусмотренном Положением об электронном дневнике/журнале.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (четвертная отметка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

в 1-х классах «безотметочно»/«не оценивается» по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (качественная характеристика освоения знаний, умений и УУД составляется на основе результатов выполнения диагностических работ в конце учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям без фиксации в классном журнале);

во 2–11-х классах:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются в электронном дневнике/журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если четвертная отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом отметок, полученных обучающимся в ходе выполнения контрольных, тематических, проверочных, самостоятельных работ, тестов. Если средняя отметка за выполнение этих работ имеет значение не менее 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика;

– элективные курсы по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются по системе «зачет/незачет». Для чего педагог в начале обучения предмету определяет в рабочей программе и доводит до сведения учащихся количество зачетных работ и их формы, обязательное выполнения которых учащимися дает им право на получении итогового зачета по предмету. Содержание зачетной работы должно контролировать уровень теоретических знаний и практических умений учащихся. Учителем могут быть предусмотрены тематические, которые проводятся в конце изучения темы и

направлены на проверку усвоения материала в целом, и текущие, проводятся систематически, в ходе изучения темы по небольшим, законченным по смыслу порциям учебного материала. Итоговый зачет выставляется при условии выполнения всех зачетных работ либо сдачи итогового зачета. Данная система применяется в первую очередь на тех предметах, где, в силу индивидуальных особенностей учащихся сложно выразить результат обучения цифровой оценкой. Соответственно, зачетные работы, предложенные учителем, не могут носить только творческий характер. Проведение итогового зачета и приемка зачетных работ проводится в учебное время, по расписанию данного предмета. При выставлении зачетов в журнал и дневники учащихся используется слово Зачет (без кавычек). Учащийся, не выполнивший зачетные работы и не получивший зачета, считается неаттестованным по данному предмету, т.е. у него возникает академическая задолженность, которую он обязан устранить.

3.12. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке 0,5-1 ч. в неделю) и не менее пяти (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю).

3.13. Годовая отметка по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется по 5- бальной шкале как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляется всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный дневник/журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям за учебный период выставляются за 1–2 дня до его окончания в электронном дневнике/журнале.

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ФОП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и/или электронном дневнике/журнале.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ФОП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются школой в порядке, предусмотренном Положением об электронном дневнике/журнале.

3.18. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ФОП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о безотметочном оценивании образовательных достижений обучающихся, Положением об организации внеурочной деятельности.

3.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного

ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3.20. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ФОП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ФОП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ФОП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11-х классов проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ФОП, с выставлением отметок в электронный дневник/журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- проверки развития читательских умений и техники чтения;

- диктанта/диктанта с грамматическим заданием;

- изложения/сочинения;

- защиты проекта/реферата;

- собеседования;

- сдачи нормативов/контрольных упражнений по физической культуре;

- комплексной работы на межпредметной основе (на основе текста);

- результатов накопленной оценки (для предметов предметной области «Искусство» и предметной области «Физическая культура и основы безопасности»).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. После проведения промежуточной аттестации, в течение 3 рабочих дней учителем, проводившим промежуточную аттестацию составляется протокол с указанием результатов каждого обучающегося и отсутствующих обучающихся. Для обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию в дополнительные сроки,

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся по их желанию могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения: результативное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. В этом случае обучающемуся за промежуточную аттестацию автоматически выставляется отметка «5» (либо «Зачет» для элективных курсов).

4.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.8. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный дневник/журнал успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном Положением об электронном дневнике/журнале.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.11. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.12. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

4.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

– на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

– в первый день после каникул;

– для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ФОП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и/или электронном дневнике/журнале.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ФОП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке,

предусмотренном законодательством РФ и Положением об электронном дневнике/журнале.

4.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ФОП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о безотметочном оценивании образовательных достижений обучающихся, Положением об организации внеурочной деятельности.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.19. При реализации ФОП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.20. Итоговая отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана определяется следующим образом:

на уровне начального общего образования складывается из результатов накопленной оценки (среднее арифметическое отметок за промежуточную аттестацию и годовых оценок за 2-3 классы) и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учетом формируемых метапредметных действий;

на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой отметки за 9 класс и экзаменационной отметки выпускника в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

на уровне среднего общего образования итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с правилами математического округления.

4.21. По предметам предметной области «Искусство» и предметной области «Физическая культура и основы безопасности» в качестве промежуточной аттестации засчитываются результаты накопленной оценки, годовая отметка определяется, как среднее арифметическое четвертных оценок.

4.22. При участии школы во внешнем мониторинге качества образования (всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4-8 классы, региональные итоговые диагностические работы, организуемые Красноярским ЦОКО в 1-3 классах (ИД-1,2,3), результаты ВПР по предметам в 4-8 классах и результаты ИД-1,2,3 могут быть засчитаны,

как результаты промежуточной аттестации. В этом случае, процедура указывается в классном журнале и по ней выставляется оценка. Годовая оценка при этом определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и оценки за ВПР или ИД-1,2,3. Другие итоговые работы по данным предметам не проводятся во избежание дублирования оценочных процедур.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ФОП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются Положением об организации получения образования в форме семейного образования и/или форме самообразования.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ФОП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной в школы форме.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и Положением об организации получения образования в форме семейного образования и/или форме самообразования.

5.13. Для участия в государственной итоговой аттестации экстерн подает заявление в школу. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

– по ФОП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

– по ФОП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения(изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ФОП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ФОП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.5. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.6. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном дневнике/журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.